

SELÇUKLU REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Eğitime ihtiyacı Olan Bireylerin Tanılanması ve Değerlendirilmesi	1- Bireyin, velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu 2- İlk defa RAM başvurularında/okul değişikliğinde; okul/kurumlarca gönderilecek eğitsel değerlendirme istek formu 3- RAM'da kaydı bulunan öğrenciler için okul/kurumlarca gönderilecek bireysel gelişim raporu 4- Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi 5- Destek eğitim amaçlı müracaatlarda tıbbi tanılanması ile ilgili özürlü sağlık kurulu raporu 6- Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için)	30 İŞ GÜNÜ
2	Özel Eğitime ihtiyacı Olan Bireylere Yönelik Hastane Ortamındaki Eğitim Hizmetlerinden Yararlanmak üzere Değerlendirilmesi	1- Bireyin velisinin yazılı başvurusu (dilekçe) 2- Bireyin tedavisinden sorumlu hekim/hekimlerin yazılı görüşü 3- Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi 4- Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için)	30 İŞ GÜNÜ
3	Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerin Evde Eğitim Hizmetinden Yararlanmak üzere Değerlendirilmesi	1- Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu 2- Bireyin en az dört ay süreyle örgün eğitim kurumundan doğrudan yararlanmasının mümkün olmadığı ya da yararlanması halinde olumsuz sonuçlar doğuracağını belirten sağlık raporu 3- Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi 4- Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için)	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

ilk Müracaat Yeri	Okul Müdürlüğü	ikinci Müracaat Yeri	ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Celalettin ANGIN	İsim	
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	ilçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Esenler Mah. Gültekin Sok. No:8 Selçuklu Konya	Adres	Ana Bina/Nişantaşı Mah. Şahinağa Sk. Kemerli Cd. Selçuklu Kaymakamlığı 4. Kat. Selçuklu/KONYA Ek Bina/Mehmet Akif Mah. Muabbet Sk.No3Selçuklu/KONYA
Telefon	3322475322	Telefon	Ana Bina/ O (332) 238 40 92 Ek Bina/ O (332) 238 42 64
Faks		Faks	O 332 238 40 25
E-Posta	964696@meh.k12.tr	E-Posta	

SELÇUKLU REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

4	Eğitim Sürecinde Her	1- Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ
5	Eğitim Sürecinde Her	1- Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ
6	Eğitim Sürecinde Her	1- Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

Okul Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim

Celalettin ANGIN

İsim

İlçe Milli Eğitim Müdürü

Unvan

Okul Müdürü

Unvan

Ana Bina/Nişantaş Mh. Şahinağa Sk. Kemerli Cd. Selçuklu

Adres

Esenler Mah. Gültekin Sok. No:8 Selçuklu Konya

Adres

Kaymakamlığı 4. Kat. Selçuklu/KONYA Ek Bina/MehmetAkif Mah. Muabbet Sk. No3 Selçuklu/KONYA

Telefon

3322475322

Telefon

Ana Bina/ O (332) 238 40 92 Ek Bina/ O (332) 238 42 64

Faks

Faks

O 332 238 40 25

E-Posta

964696@meh.k12.tr

E-Posta