



# VERİMLİ DERS ÇALIŞMA

## ORTAOKUL 5.6.7.8. SINIF



**GELİŞİM ALANI: Eğitsel**

**ETKİNLİĞİN AMACI: Verimli Ders**

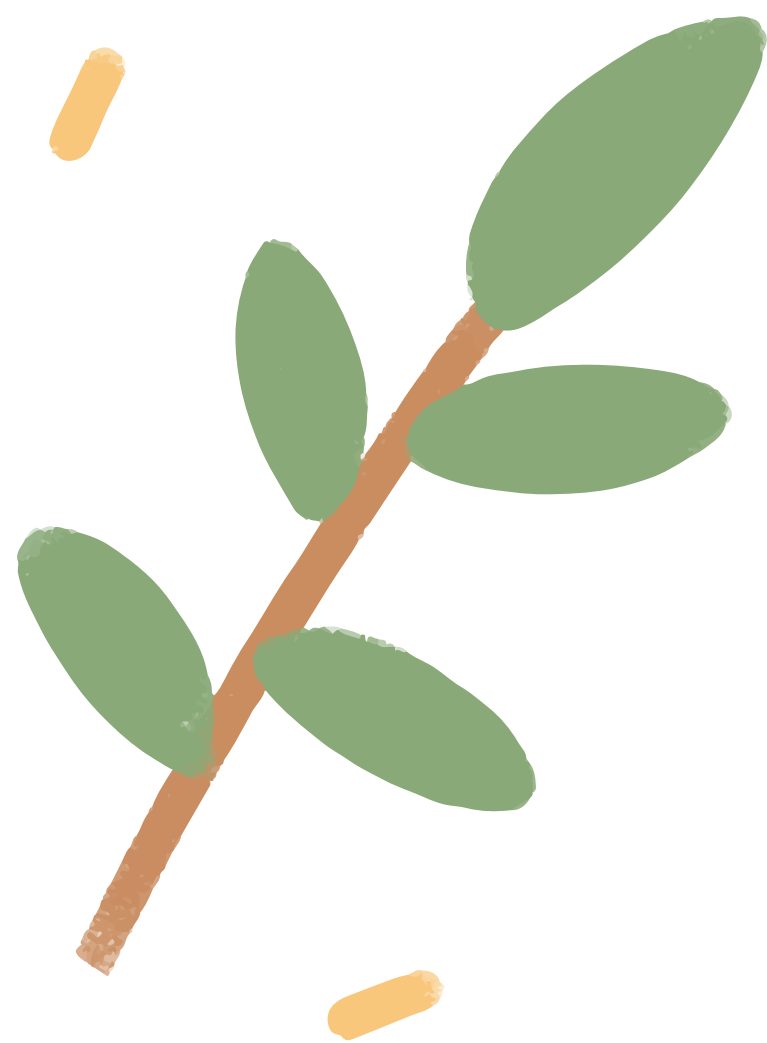
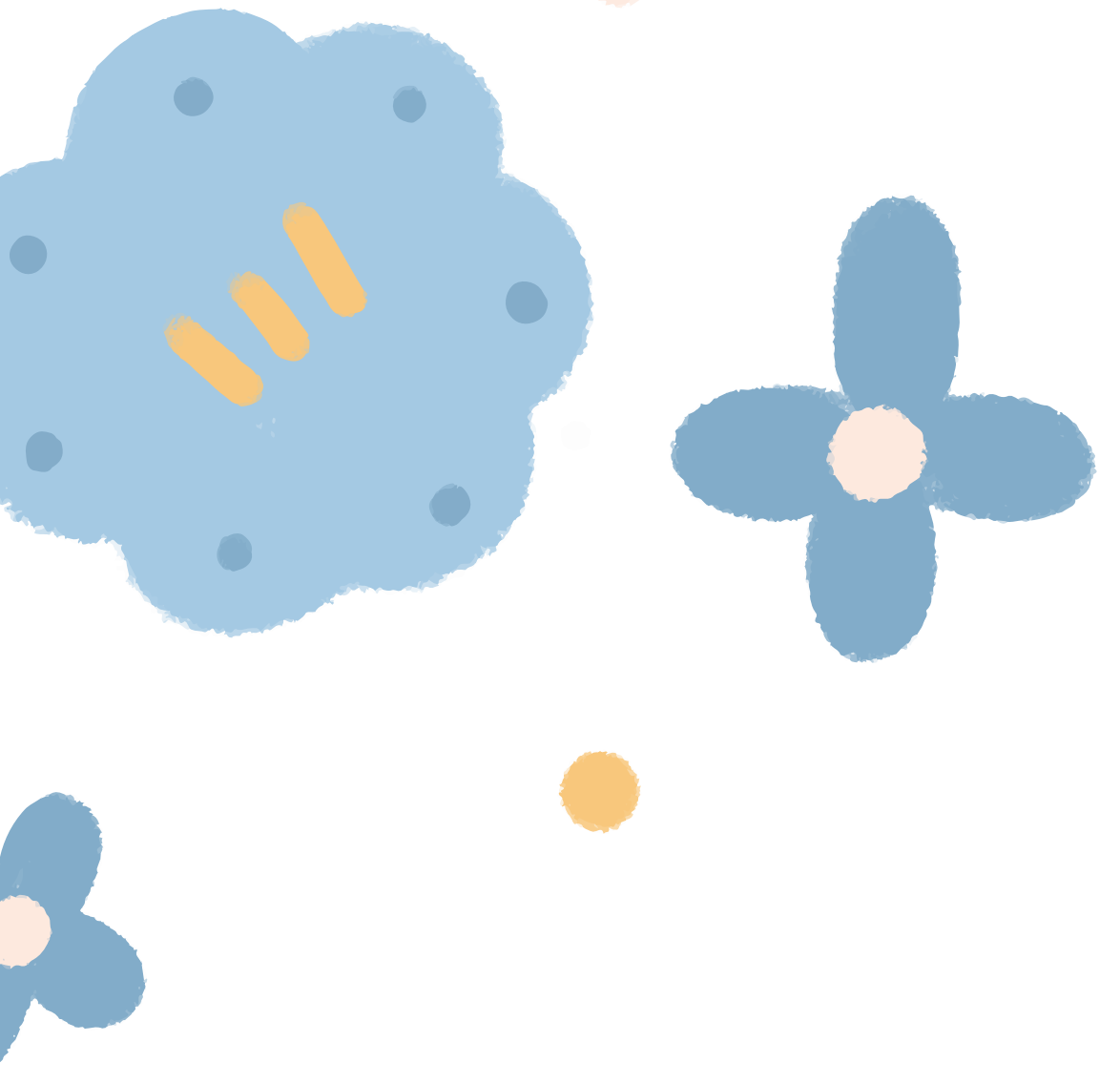
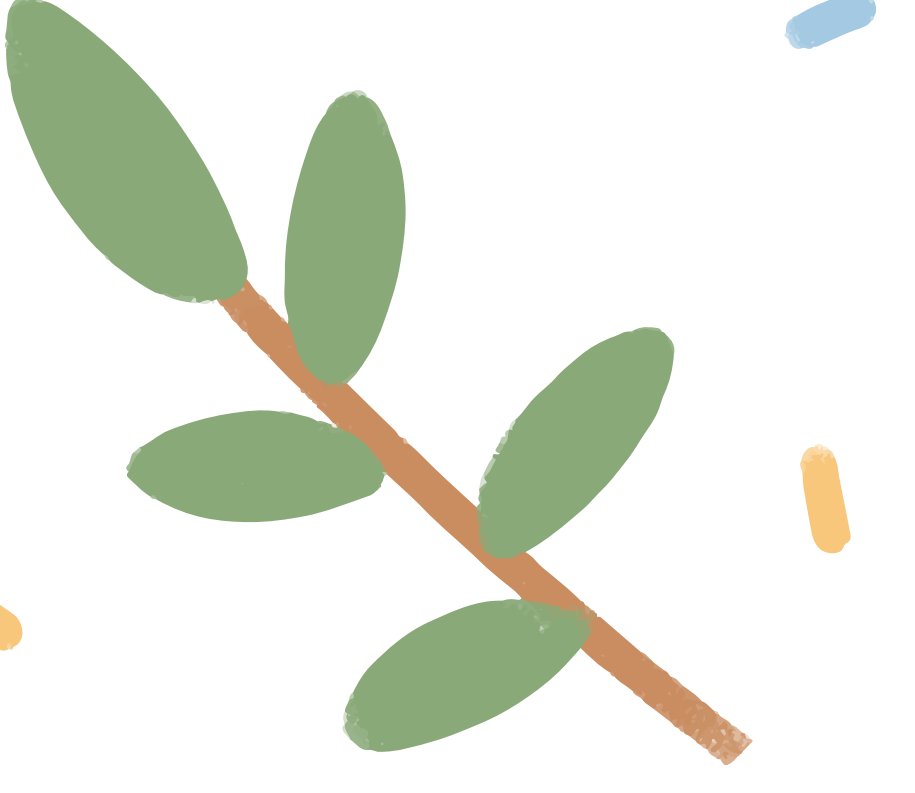
**Çalışma Tekniklerini kavrar**

**SINIF DÜZEYİ: 5.6.7.8.sınıf**

**ARAÇ-GEREÇLER: A4 Kağıdı, Sineklik Torba, Makas**

**UYGULAYICI İÇİN ÖN HAZIRLIK:**

**Her çalışma yaprağından her öğrenci için 1 tane çıktı alınır.**





# VERİMLİ DERS ÇALIŞMA

# SÜREÇ

**Uygulayıcı verimli ders çalışmayla ilgili kısa bir ön hazırlık yapıp, öğrencilere ana başlıklarla ilgili kısa bilgilendirme yapar.**

**1**







# VERİMLİ DERS ÇALIŞMA



**Etkinlik öncesi ana başlıklar ( Hedef Belirleme, Planlı Çalışma, Zaman Kullanımı, Çalışma Ortamı, Not Tutma, Aktif Katılım, Motivasyon, Tekrar ) A4 kağıdına ayrı ayrı çıktı alınarak tahtaya asılır.**

**2**

**Ana başlıkların altındaki cümleler ayrı kağıtlara yazılarak kesilir ve bir torbanın içine yerleştirilir.**

**3**





# VERİMLİ DERS ÇALIŞMA

**İki öğrenci seçilerek tahtaya çıkarılır. Her öğrencinin eline birer adet sineklik verilir.**

**4**

**Öğretmen torbadan bir cümle çeker, sesli şekilde okur. Tahtadaki iki öğrenci okunan cümlenin ait olduğu başlığa sineklik ile vurur, etkinlik tüm öğrencileri kapsayacak şekilde devam ettirilir.**

**5**



## HEDEF BELİRLEME

Bir dersi "neden" çalıştığımı belirlemeliyim.	Gerçekçi, açık, net, ulaşılabilir amaçlar belirlemeliyim.
Amaçlarım kısa, orta ve uzun vadeli olmalıdır.	Amaç belirlerken kendimi tanımalı, gerekirse yardım almalıyım.
Gideceğim lise için araştırma yapmalıyım.	Amacıma giden yoldaki problemleri görmeli ve çözüm yolları aramalıyım.

## PLANLI ÇALIŞMA

Bütün derslerime dengeli çalışmalıyım.	Günlük, haftalık ya da aylık olarak çizelgelerden faydalanmalıyım.
Konuları anlatılan sırayla, eksikleri tamamlayarak çalışmalıyım.	"Nasıl", "ne zaman" ve "nerede" çalışacağımı belirleyerek çalışmalıyım.
Çalışma programını planlarken telefon, tablet, televizyon kullanım sürelerini dahil etmeliyim.	Planlama yaparken büyük ve asıl hedeflerden başlamalıyım.

## ZAMAN KULLANIMI

Çalışma sürem ihtiyacıma göre 25- 40 dakika arasında olmalı. Soruları çözerken süre belirlemeliyim.	Bir dersi etkili bir şekilde öğrenebileceğim süreyi takip etmeliyim. Çalışma programı vaktimi verimli kullanmamı sağlar.
Serbest zamanda yapacağım etkinlikleri planlamak zamanı verimli kullanmamı sağlar.	Ders çalışırken gerektiğinde arkadaşlarıma hayır diyebilmeliyim.



## ÇALIŞMA ORTAMI

Sessiz, sakin bir yerde, bir masada oturarak çalışmalıyım.	Dikkat dağıtıcı öğeler (TV, Telefon, Tablet, Afiş-Poster vs.) etrafımda olmamalı.
Çalışma odam/köşem iyi aydınlatılmış, havalandırılmış, düzenli olmalı.	Masamda sadece çalışacağım derslere ait kitap ve defterler olmalı.

## NOT TUTMA

Öğretmen ders anlatırken önemli yerlerin altını çizmeliyim.	Çalıştığım derse ait önemli bilgileri anladığım şekilde yazmalıyım.
Konuları çalışırken tablo oluşturma, şekil ya da grafik çizme yöntemlerini kullanmalıyım.	

## AKTİF KATILIM

Dersi dinlerken odaklanmalı, başka işlerle ilgilenmemeliyim.	Derslere önceden hazırlanarak gitmeliyim.
Dersi derste dinleyerek, anlamadığım konuları öğretmene sormalıyım.	Çalıştığım konularla ilgili test çözmeliyim.

## MOTİVASYON

Çalışmalarım sonucunda kazanacaklarımı kendime hatırlatmalıyım.	Molalar/ ödülleri belirleyerek çalışma konsantrasyonumu en üst seviyede tutmalıyım.
Beni etkileyen olumlu/ olumsuz düşünceleri fark etmeli, gerektiğinde yardım almalıyım.	Başarı hikayeleri dinlemek/okumak bana kendimi iyi hissettirir.
Ders çalışırken zorlandığım veya ilerleyemediğim anlarda pes etmek yerine yardım almalıyım.	

## TEKRAR

Günlük olarak, belirlediğim sürelerde, öğrendiklerimi gözden geçirmeliyim.	Öğrendiğim konulara günlük, haftalık ve aylık olarak geri dönüp çalışmalıyım.
Önceki konulardan belirli aralıklarla yeniden soru çözmeliyim.	