



Verimli Ders Çalışma Teknikleri

11.12.2017

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ

Sosyal bir varlık olan insan, yaşamında bir çok farklı sorunla karşılaşabilmektedir. Geçmiş zamanlarda yerleşik bir hayata sahip olmayan insanın kaygı ve korkuyu daha çok vahşi hayvanlar, düşmanlar v.s oluşturuyordu. Günümüzde bu farklılaşmıştır. Geleceğin mirasçıları olarak görülen gençler ve aileleri için korku ve kaygı unsuru 'kağıtlar' olmuştur. Gençler artık 'sınav' kelimesinde bile kaygı yaşayabilmektedirler.

Bireyde yalnızca 'sınav' kelimesi kaygı oluşturmamaktadır. Ayrıca çevresel faktörlerde gencin üzerinde kaygı oranını artırmaktadır. Bundan dolayı öğrenciler başarılarını artırmak, kaygı oranlarını

azaltmak için çözüm yolları arayışı içindedirler.



Değerli arkadaşlar, öncelikle kendimizi kontrol ederek beynimize söz geçirebilmeliyiz. Beyin şakadan anlamaz yani söylediğimiz her şey onun için ciddiye alınması gerekir. 'Birine 40 gün deli dersin deli olur' atasözümüz bunu çok iyi açıklamıştır.

Başarı için de öncelikle beynimize bunu söylemekle başlayalım. Beyin bunu ciddiye alıp gerekli çalışmaları başlatacaktır.

Başarının bir anahtarı da etkili ve verimli ders çalışma tekniklerini bilmektir. Etkili ve verimli ders çalışma teknikleri için aşağıda oluşturulmuş birkaç soruyu yanıtlamanızı istiyorum.

- Ben kimim? Amacım ne?
- Uyguladığım bir planım var mı?
- Ders çalışmak için kullandığım en etkili yöntem nedir?

Sorulara verdiğiniz yanıtlar verimli ders çalışma tekniklerinin özeti niteliğindedir.

*Pek çok insan
diğerlerinin
boşa harcadığı
zamanı
kullanarak
öne geçer.
Henry Ford*

İÇERİK

- ◆ Verimli ders çalışma teknikleri
- ◆ Plan ve uygulama aşamaları
- ◆ Çalışma ortamının düzenlenmesi
- ◆ Etkin okuma
- ◆ Etkin dinleme

*Başkalarının bizi
uyarmasını,
çalıştırmasını
beklememeliyiz.
Her zaman
kendimizi
yönetebilmeyi
öğrenmeliyiz. İşte
o zaman başarıyı
gerçek anlamda
tadabiliriz:)*



Şimdi verimli ders çalışma tekniklerinin birkaç adımı üzerinde konuşalım.

1- ÖNCELİKLE BİR HEDEFİNİZ OLMALI. Sizi yerinizden kaldıracak, ders çalışmak için ateşleyecek bir amaç... “dünyayı değiştirmem gerek”:) ya da “kendimi geliştirmek” daha ulaşılabilir hedefler koymalısınız.

2- KENDİNİZİ TANIYIN. Öğrenme stilinizi bilerseniz (işitsel, görsel ve kinestetik) planınızı ona göre düzenleyebilirsiniz. Dikkat dağınıklığınız varsa asla 45 dk dersin başında oturamazsınız. Bu süreyi kısaltmanız gerekecektir. İşitsel bir öğrenme stiliniz varsa yazmaya çok gerek duymazsınız. Dinlemeniz yeterlidir. Buna bağlı olarak yalnızca okuyarak da öğrenemezsiniz. O yüzden öğrenme stilinizi öğrenin. Bunun için okul rehberlik servisinden yardım alabilirsiniz:)

3- Hedefinize ulaşmanızı sağlayacak bir PLAN ve PROGRAM yapmalısınız. Ancak uygulanabilirliği olmalı her zaman yapabileceğinizi düşündüğünüz günlük çalışmanın yarısını hedefleyerek başlayın. “Her gün 200 soru çözeceğim” diyorsanız; “100 soru” olarak yazın:) az ve devamlı olmasına dikkat edin. Kendinizi hazır hissettiğiniz vakit planda değişiklik yapabilirsiniz.

4- UYGULAMA İÇİN İÇSEL MOTİVASYON SAHİBİ OLUN. Plan ve program hazırladıktan sonra yapmanız gereken uygulamaktır. Lakin her şey yolunda giderken bir anda motivasyonunuzu yıkacak, yerle bir edecek sebepler gelişebilir(aile içi çatışma, arkadaş ilişkileri, başaramama korkusu...). Başarı, elimizde çayımızla bizi zirveye götürüp bırakmaları ile asla olmayacaktır. Hedeflerine ulaşmış insanların tek farkları “istemeleri ve asla vazgeçmemeleridir”. Başarı yolunda önümüze bir çok engel çıkması normaldir. Asla pes etmeden devam edebilmemiz gerekir. Sürekli başka insanların elimizden tutmasını; onların bizi uyarmasını, çalıştırmasını beklememeliyiz. Her zaman kendimizi yönetebilmeyi öğrenmeliyiz. İşte o zaman başarıyı gerçek anlamda tadabiliriz:)

Bu adımlardan sonra etkili plan hazırlamak ve uygulamak için nelere dikkat etmemiz gerekir bunları inceleyelim:

1) ÇALIŞMA ORTAMININ DÜZENLENMESİ

Çalışma ortamı öğrenciyi derse güdüleyici nitelikte olmalıdır. Bir başka anlatımla öğrenci çalıştığı ortamdaki zevk almalıdır. O ortamda bulunmak onu rahatsız etmemelidir.

Öncelikle ortamın iyi havalandırılmış yeterince aydınlık ve normal sıcaklıkta olması gerekir. Mümkünse öğrencinin kendine ait bir odası olmalıdır. Eğer öğrencinin evi buna müsait değilse öğrenci olabildiğince sakin ve sessiz ortamlarda dersine çalışmak için çabalamalıdır. Öğrencinin masa başında dersine çalışması uygundur.

Öğrencinin ders çalıştığı ortamda ders kitabı ve dersle ilgili araçlar bulunmalıdır bir başka anlatımla öğrenci gerekli olduğunda bunlara ulaşmak için boşuna zaman kaybetmemelidir. Bunun yanında öğrencinin çalışma yaptığı masanın üzerinde sadece o an çalıştığı dersin materyalleri bulunmalıdır. Çünkü diğer materyaller hem çalışma alanını dağınıklaştırır hem de dikkati dağıtır.

Öğrencinin odasında dikkatini dağıtacak afiş, poster vb. şeyler bulunmamalıdır. Yine öğrenci çalışırken müzik dinlememelidir. Ders **aralarında** müzik dinlemesinde bir sakınca yoktur fakat dinlediği müzik yüksek sesli olmamalıdır çünkü yüksek ses beynini yoracaktır.

Öğrencinin daha kısa sürede daha çok ders çalışıp başarılı olması için etkin okuma becerisini bilmesi gerekir.

2) ETKİN OKUMA

Okumak, ders çalışmanın olmazsa olmazıdır. Bir çok öğrenci okuma becerisini edinmekte zorlanır. Çünkü okumak bir müzik aleti çalmayı öğrenmek gibidir. Yavaş yavaş okuma alışkanlığının edinilmesi gerekir. Roman, gazete türü basılı araçları okumakta zorlanan öğrenciler ders kitaplarını da okumakta zorlanırlar kitaplara karşı antipati geliştirirler. Buna bağlı olarak öğretmenler eğittikleri gruptaki öğrencilerin yaşların uygun romanları okumalı ve öğrencilerine romanlarla ilgili bilgi vererek onları okumaya teşvik etmelidir.

Etkin okuma başlığı altında paylaşılacak teknik "İSOAT" şeklinde kodlanmış olan yoldur. Anlaşılacağı kodlamanın her harfi bir aşamayı temsil etmektedir. Aşamaları kısaca açıklamak gerekirse;

İ: İncele: Okunacak konunun ana alt başlıkları konuların ilk son paragrafları gözden geçirilir ama konu bütünüyle okunmaz.

S: Sor: İncelenen konuyla ilgili olarak olabildiğince ayrıntılı sorular hazırlanır. Sorular bir yere not edilir.

O: Oku: Konu hazırlanan soruların hepsine cevap verilecek şekilde gerekirse tekrar tekrar okunmalıdır.

A: Anlat : Okuduğu konuyu yine soruların cevaplarını vererek öğrenci kendine anlatmalıdır.

T: Tekrar: Öğrenci çalıştığı konuyu belli aralıklarla tekrar etmelidir. Örneğin hafta içi çalıştığı konuyu hafta sonu, bütün bir ay çalıştıklarını ise ayda bir tekrar etmesi uygundur.

Dersi iyi anlamak için o dersi anlatan kişiden iyi dinlemek gerekir.

İyi dinlemekle kastedilen aslında etkin dinlemedir.

**Çalışmak bizi
şu üç büyük
beladan
kurtarır: Can
sıkıntısı, kötü
alışkanlıklar ve
yoksulluk.
Voltaire**



3) ETKİN DİNLEME:

Etkin okumada olduğu gibi etkin dinlemeyi de "İFİKAN" şeklinde bir kodlamayla özetleyebiliriz.

Bu aslında bir süreçtir ve şöyle işler:

İ: İzle: Öğrenci burada öğretmeni gözlemeyi iyi bilmelidir. Öğretmenin çok önemli konuları nasıl anlattığını bilmek ve anlatılan konunun ne derecede önemli olduğunu anlamak durumundadır.

F: Fikirler: Her konu ana ve yan fikirlerden oluşur. Konunun ana fikri olduğu gibi onu anlatanın da konuya kattığı fikirler vardır. Öğrenci bunlara dikkat etmeli özellikle konunun ana fikrini anlamaya çalışmalıdır.

İ: İşaretler: Öğrenci öğretmenin anlattığı konuda soru gelebilecek yerlerin ipuçlarını görmeli ve bu bölümleri dikkatle takip etmelidir. Öğrenci bunu anlamak için öğretmenin vurgularına ve tekrar ettiği yerlere dikkat etmelidir.

K: Katıl: Öğrencinin konuyu anlaması için gerektiğinde soru sorması ve gerektiğinde eksik gördüğü yerleri tamamlaması uygundur. Başka bir anlatımla öğrenci dersten kopmamalıdır.

A: Araştır: Öğrenci konuyla ilgili düşüncelerini uygun koşullarda arkadaşlarıyla paylaşmalı gerekirse konu için başka kaynaklardan araştırma yapmalıdır.

N: Not Tut: Yazılı hale getirilmeyen bilgiler çok çabuk unutulur. Buna bağlı olarak öğrenci derste dinlediği konuyu çok fazla ayrıntılandırmadan not tutmalıdır. Mümkünse her ders farklı bir deftere not alınmalı, not alırken yazı düzenine dikkat edilmeli ve olabildiğince renkli kalemler kullanılmalıdır. (Not ne kadar güzel görünürse öğrencinin çalışma isteği artar.)

(Kaynak: <https://www.dersimiz.com/rehberlik/Etkili-ve-verimli-ders-calisma-yontemleri-21295.html>)



Değerli arkadaşlar; sizler gerçekten değerli ve biriciksizsiniz. Dünya üzerinde sizin gibisi yok. Sizde kendinizin yaratılış üstünlüğüne inanın ve her güne bunun farkında olarak başlayın.

Asla vazgeçmeyin ve buna izin vermeyin. Şükür ve güzellik sizinle olsun :)



Konya Sel-Ram



sel_ram42



selcukluram@gmail.com
rehberlik@selcuklu@gmail.com



Selçuklu Rehberlik
Araştırma Merkezi



Sel_Ram42